

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300085882 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.03.2025 за ГРН 2259300647934



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства
спорта и туризма Донецкой
Народной Республики

от 07.02.2025 № 01-09/45

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМПИЙСКИЙ»
(новая редакция)

г. Донецк 2025

Настоящий Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ОЛИМПИЙСКИЙ» (новая редакция) является новой редакцией Устава РЕСПУБЛИКАНСКОГО СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ОЛИМПИЙСКИЙ», утвержденного приказом Министерства молодежи спорта и туризма Донецкой Народной Республики от 08.04.2021 №01-09/65, согласно записи о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице в связи с принятием учредительных документов юридического лица в новой редакции от 28 апреля 2021 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2219900204731.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав разработан в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и является учредительным документом. Который регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ОЛИМПИЙСКИЙ» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ).

1.2. Функции и полномочия учредителя в отношении УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Министерство спорта и туризма Донецкой Народной Республики (далее-Учредитель).

Собственником имущества является Донецкая Народная Республика.

1.3. Полное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ОЛИМПИЙСКИЙ».

Сокращенное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ: ГБУ РСК «ОЛИМПИЙСКИЙ».

1.4. Организационно-правовая форма УЧРЕЖДЕНИЯ: государственные бюджетные учреждения.

1.5. Местонахождения УЧРЕЖДЕНИЯ: Донецкая Народная Республика, г. Донецк.

Адрес в пределах места нахождения: 283048, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк, Киевский район, улица Челюскинцев, дом 198в.

1.6. УЧРЕЖДЕНИЕ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, органов государственной власти, приказами и распоряжениями Учредителя, локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ и настоящим Уставом.

1.7. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, имеет счета открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим полным

наименованием, штамп со своим полным наименованием и указанием юридического адреса Учреждения, иные штампы, бланки, эмблему, флаг, вымпел и другие средства индивидуализации.

1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ является бюджетной неприбыльной организацией, которая несет ответственность по своим обязательствам в пределах сметных ассигнований, утвержденных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.9. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право заключить сделки, приобретать имущественные и личные неимущественный права, самостоятельно осуществлять полномочия сторон (истца, ответчика или третьей стороны) в органах судебной власти в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.10. УЧРЕЖДЕНИЕ является подведомственным участником бюджетного процесса и получателем бюджетных средств и вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственным внебюджетными фондами.

1.11. Финансирование УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики, внебюджетных средств, средств приносящей доход деятельности, дополнительных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные за счет дополнительных источников финансирования, используются Учреждением на деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

1.13. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет базу персональных данных. Осуществляет сбор, накопление, обработку и хранение этих данных по согласованию с субъектом персональных данных и в порядке, определенном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.14. УЧРЕЖДЕНИЕ взаимодействует с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти в сфере физической культуры, спорта, здравоохранения, образования и другими, а также общественными организациями, в том числе международными организациями по вопросам физической культуры и спорта, иными юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными Учреждениями при его создании.

2.2. Основной целью деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является обеспечение условий для развития на территории Донецкой Народной Республики физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является удовлетворение потребностей населения Донецкой Народной Республики в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.

2.4. Основными задачами УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

- организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и других спортивных мероприятий;

- содействие развитию спорта в Донецкой Народной Республике путем предоставления платных и бесплатных услуг по физической культуре и спорту юридическим и физическим лицам;

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- привлечение максимально возможного числа граждан к массовой физической культуре, систематическим занятиям спортом;

- способствование формированию здорового образа жизни граждан;

- обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом среди населения;

- организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий для населения на платной и безоплатной основе;

- эффективная эксплуатация объектов физкультурно-спортивного и иного назначения, переданных УЧРЕЖДЕНИЮ в оперативное управление;

- предоставление спортивных сооружений для проведения учебно-тренировочных занятий физкультурно-спортивных организаций, организаций дополнительного образования, а также физкультурно-спортивных и зрелищных мероприятий;

- предоставление спортивного сооружения для проведения концертно-зрелищного, культурного досуга населения, культурно-просветительских, зрелищно-развлекательных мероприятий, выставок, коммерческих соревнований, чемпионатов.

2.5. Основными видами деятельности, направленными на выполнение поставленных целей и задач, являются:

- функционирование спортивных сооружений;

- предоставление в аренду недвижимого и другого имущества, находящегося в управлении УЧРЕЖДЕНИЯ;

- другая деятельность в сфере спорта;

деятельность других мест временного размещения, что включает предоставление временного жилья в номерах, расположенных на объектах **УЧРЕЖДЕНИЯ**;

деятельность ресторанов, предоставление услуг мобильного питания, которое связано с доставкой еды, при условии привлечения отдельных единиц;

поставка готовых блюд;

обслуживание напитками;

прокат товаров для спорта и отдыха, что включает различного спортивного инвентаря и оборудования;

функционирование музеев;

организация других видов отдыха и развлечений;

организация конгрессов и торговых выставок, что включает в себя проведение различных событий, таких как собрания, конференции и встречи.

УЧРЕЖДЕНИЯ может осуществлять, помимо основных, и другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, соответствующим целям деятельности **УЧРЕЖДЕНИЯ**, по согласованию с Учредителем. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются **УЧРЕЖДЕНИЕМ** после получения соответствующей лицензии, в порядке, установленном действующим законодательством, и прекращают осуществляться по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Использование материально-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность **УЧРЕЖДЕНИЯ** осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Материально-техническая база **УЧРЕЖДЕНИЯ** включает: здания, сооружения, земельные участки, коммуникации, оборудование, транспортные средства, другое движимое и недвижимое имущество, находящееся в его пользовании и распоряжении, стоимость которого отражения в самостоятельном балансе **УЧРЕЖДЕНИЯ**.

3.3. Имущество **УЧРЕЖДЕНИЯ** является государственной собственностью Донецкой Народной Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Осуществляется право оперативного управления, **УЧРЕЖДЕНИЯ** в соответствии с действующим законодательством осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, землей, другими природными ресурсами и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране.

3.4. **УЧРЕЖДЕНИЕ** в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности, имеет право:

по согласованию с Учредителем распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

модернизировать собственную материально-техническую базу;

пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществлять материально поощрение работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

выполнять другие функции, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

3.5. Убытки, причиненные УЧРЕЖДЕНИЮ вследствие нарушения его имущественных прав другими юридическими или физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Финансирование деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется за счет:

средств бюджета Донецкой Народной Республики;

средства из других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.7. Отчуждение имущества, предоставление его в аренду юридическим и физическим лицам-предпринимателям и списание с баланса осуществляется по соглашению с Учредителям в установленном действующим законодательством порядке.

3.8. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет первичный финансовой и бухгалтерской учет результатов своей деятельности, а также ведет отчетность и предоставляет ее в установленном порядке органам государственной власти.

3.9. Порядок организации исполнения бюджетной сметы и ведения бухгалтерского учета, предоставления финансовой, налоговой и иной отчетности определяется законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений.

УЧРЕЖДЕНИЕ свободно в выборе предмета и содержания договора и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставах целей УЧРЕЖДЕНИЯ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами-предпринимателями, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы, в указанных пределах;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из программы деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

определяет условия оплаты труда и его стимулирования, численность работников, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;

определять размер средств, направляемых на техническое и социальное развитие по согласованию с Учредителем.

4.3. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.5. УЧРЕЖДЕНИЯ обязано:

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг и др.;

способствовать своевременной выплате заработной платы и иных выплат работников в полном объеме;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять первичный бухгалтерский и финансовый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством;

представлять ежегодно Учредителю Программу деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

представлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.6. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано хранить следующие документы:

учредительные документы Учреждения, а также изменения, внесенные учредительные документы УЧРЕЖДЕНИЯ и утвержденные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании УЧРЕЖДЕНИЯ и об утверждении перечня имущества, передаваемого УЧРЕЖДЕНИЮ в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием УЧРЕЖДЕНИЯ;

документ, подтверждающий государственную регистрацию
УЧРЕЖДЕНИЯ;

документы, подтверждающие права УЧРЕЖДЕНИЯ на имущество,
находящееся на его балансе;

внутренние документы УЧРЕЖДЕНИЯ;

положения о филиалах и представительствах УЧРЕЖДЕНИЯ (при
наличии);

решения Учредителя, касающиеся деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

заключение органов государственного финансового контроля;

документы по личному составу УЧРЕЖДЕНИЯ;

документы по начислению и выплате заработной платы работникам;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством,

настоящим Уставом, внутренними документами УЧРЕЖДЕНИЯ,
решениями Учредителя и директора УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.7. УЧРЕЖДЕНИЕ хранит документы, предусмотренные пунктом 4.6.
настоящего Устава, по месту нахождения его директора.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется на основе сочетания
принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законами и иными
нормативными правовыми актами, настоящими Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава УЧРЕЖДЕНИЯ;

назначение и освобождения от должности директора УЧРЕЖДЕНИЯ;

согласование назначения и освобождения от должности заместителя(ей)
директора УЧРЕЖДЕНИЯ;

возложение временного исполнения должностных обязанностей
директора УЧРЕЖДЕНИЯ на период его временного отсутствия (отпуск,
командировка, временная нетрудоспособность, другие причины);

предварительное согласование распоряжения имуществом, в том числе
передачи его в аренду;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах
деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ и об использовании закрепленного за ним
имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласование штатного расписания УЧРЕЖДЕНИЯ;

осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности
УЧРЕЖДЕНИЯ;

рассмотрение предложений о представлении работников УЧРЕЖДЕНИЯ к
награждению;

установление размера повышения должностного оклада директору,
надбавок директору, заместителям директора, а также их премирование;

контроль и координация направлений использования средств, полученных от приносящей доход деятельности;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет директор.

5.4. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ:

действует без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки;

выдает доверенности на право представительства от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе доверенности правом передоверия;

издает приказы о назначении на должность работников УЧРЕЖДЕНИЯ об их переводе и увольнении;

осуществляет руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ, несет ответственность за его деятельность;

обеспечивает выполнение принятых Учредителем решений;

самостоятельно в порядке, установленном законодательством, определяет виды и размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, обеспечивает их соблюдения работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

применяет меры поощрения работников и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством о труде;

обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в УЧРЕЖДЕНИИ правил техники безопасности и требований законов по защите жизни и здоровья работников УЧРЕЖДЕНИЯ;

обеспечивает реализацию мер по обеспечению безопасности деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе по противопожарной безопасности;

составляет и представляет Учредителю отчеты о деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ;

утверждает штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ, по согласованию с Учредителем;

несет ответственность за невыполнение возложенных на УЧРЕЖДЕНИЕ задач, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность зданий, сооружений и другого имущества, переданного в пользование владение УЧРЕЖДЕНИЮ;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

5.5. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ имеет не более пяти заместителей, которые назначаются им на должность и освобождаются от должности приказом, по согласованию с Учредителем.

5.6. Директор УЧРЕЖДЕНИЯ не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой

деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной, тренерской, судейской и иной творческой деятельности: не вправе заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

5.8 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией УЧРЕЖДЕНИЯ и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с действующим законодательством.

5.10. УЧРЕЖДЕНИЕ подчинено и подотчетно Учредителю. Государственный контроль деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1 УЧРЕЖДЕНИЕ, по согласованию с Учредителем, может создавать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства) и/или структурные подразделения с соблюдением требований действующего законодательства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются УЧРЕЖДЕНИЕМ имуществом, создаются на основании приказа директора УЧРЕЖДЕНИЕМ, после согласования с Учредителем и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются УЧРЕЖДЕНИЕМ в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитываются на их отдельном балансе, являющемся частью баланса УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором УЧРЕЖДЕНИЯ, по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором УЧРЕЖДЕНИЯ. При прекращении трудового договора с директором филиала или представительства, указания доверенность отменяется УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация или ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

7.3. При реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ вся совокупность его прав и обязанностей переходят к правопреемникам.

7.4. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ проводится ликвидационной комиссией, созданной органом, принявшим решение о ликвидации. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.5. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в государственный реестр.

7.6. При реорганизации и ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.7 При ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Учредителю.

7.8. В случае ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ его активы должны быть переданы одному или нескольким организациями соответствующего вида и зачислены в доход республиканского бюджета, если иное не предусмотрено законом, регулирующим деятельность соответствующей неприбыльной организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав УЧРЕЖДЕНИЯ утверждается Учредителем, в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся путем утверждения Учредителем соответствующих изменений и дополнений в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листа 28

Начальник отдела государственной службы,
юридического и документационного
обеспечения деятельности Министерства спорта
и туризма Донецкой Народной Республики

Иванов
О.Б. Калитенко

« 08 » февраля 2019 г.

